

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Томской области
полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в
муниципальном образовании

«Моряковское сельское поселение Томского района Томской области»

(наименование муниципального образования Томской области)

(утверждено решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Томской области
от «14» апреля 2025 года (протокол № 6))

г. Томск

«18» 04 2025 года

Совет Моряковского сельского поселения Томского района Томской области в лице Председателя Совета сельского поселения **Пидодня Владимира Федоровича**, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Моряковского сельского поселения Томского района Томской области от 30.11.2018 г. № 31, с одной стороны (далее – Представительный орган муниципального образования), и Контрольно-счетная палата Томской области (далее – Контрольно-счетная палата) в лице председателя Контрольно-счетной палаты Томской области **Жалонкиной Ирины Юрьевны**, действующего на основании закона Томской области от 09.08.2011 № 177-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Томской области» (далее – закон № 177-ОЗ), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), закона № 177-ОЗ, заключили настоящее Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Представительный орган муниципального образования передает, а Контрольно-счетная палата принимает на себя исполнение следующих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в форме:

- 1) экспертизы проектов местного бюджета, проверки и анализа обоснованности его показателей на 2026 год и плановые показатели 2027-2028 годов;
- 2) внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета по обращению представительного органа;
- 4) проведения оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартального представления информации о ходе исполнения местного бюджета в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования.
- 5) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативно правовыми актами представительного органа муниципального образования.

1.2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является принятие Представительным органом муниципального образования решения от «08» апреля 2025 № 101 «О передаче Контрольно-счетной палате Томской области полномочий контрольно-счетного органа местного самоуправления муниципального образования Моряковское сельское поселение по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»,

(реквизиты и наименование решения Представительного органа муниципального образования о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключении Соглашения)

а также решение Коллегии Контрольно-счетной палаты от «14» апреля 2025 № 6.

1.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Томской области, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.4. Передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Представительный орган муниципального образования имеет право:
направлять предложения об изменении условий настоящего Соглашения;
получать от Контрольно-счетной палаты информацию о ходе осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Представительный орган муниципального образования принимает решение о возложении на администрацию муниципального образования обязанностей по:

обеспечению необходимых условий для реализации Контрольно-счетной палатой переданных полномочий;

своевременному представлению в Контрольно-счетную палату информации, материалов и документов, предусмотренных пунктами 3.2.1-3.2.6 настоящего Соглашения.

2.3. Представительный орган муниципального образования приводит нормы положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствие с настоящим Соглашением **в течение 30 дней** после подписания Соглашения.

2.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в целях выполнения настоящего Соглашения наделяются всеми правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 6-ФЗ для должностных лиц контрольно-счетных органов муниципальных образований.

2.5. Контрольно-счетная палата обязана:

рассматривать в установленном порядке обращения, поступившие от Представительного органа муниципального образования;

предоставлять Представительному органу муниципального образования информацию о ходе осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

представлять Представительному органу муниципального образования в письменном виде отчет о выполнении переданных полномочий не позднее 30 календарных дней после окончания срока действия настоящего Соглашения.

2.6. Контрольно-счетная палата имеет право отказать Представительному органу муниципального образования во включении в план работы Контрольно-счетной палаты мероприятий в следующих случаях:

несоответствия поступивших предложений компетенции Контрольно-счетной палаты, установленной федеральным законодательством, законодательством Томской области и настоящим Соглашением;

нарушения порядка, предусмотренного настоящим Соглашением;

отсутствия (непредставления) необходимых для проведения мероприятий документов и материалов.

2.7. Каждая из Сторон Соглашения должна выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне содействие при необходимости.

2.8. В целях координации деятельности по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Стороны имеют право создавать консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить консультации, семинары и иные мероприятия.

3. Порядок реализации и взаимодействия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля

3.1. В целях реализации переданных по настоящему Соглашению полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при исполнении обязательств по настоящему Соглашению

осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Контрольно-счетной палаты с учетом особенностей, установленных настоящим Соглашением.

3.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

3.2.1. При проведении Контрольно-счетной палатой **экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период** (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципальных правовых актов, анализ показателей проекта решения о бюджете на предмет их обоснованности, в том числе с учетом результатов ожидаемого исполнения за текущий финансовый год.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Контрольно-счетную палату направляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании для направления в Представительный орган муниципального образования.

Документы и материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете представляются в Контрольно-счетную палату **не позднее 15 ноября** текущего финансового года.

По итогам экспертизы проекта решения о бюджете Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в Представительный орган муниципального образования **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения (регистрации) проекта решения о бюджете Контрольно-счетной палатой.

3.2.2. В целях проведения **экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период)** (далее – проект решения о внесении изменений) одновременно с проектом решения о внесении изменений в Контрольно-счетную палату представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

Указанные документы представляются в Контрольно-счетную палату **в течение суток** со дня внесения проекта решения о внесении изменений в Представительный орган муниципального образования.

По итогам экспертизы проекта решения о внесении изменений, Контрольно-счетной палатой составляется заключение, направляемое в Представительный орган муниципального образования **в течение 10 рабочих дней** со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта решения о внесении изменений.

Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).

3.2.3. При проведении **внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета** (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными Контрольно-счетной палатой стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную палату представляется годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств в электронном виде, подписанная электронной подписью с последующим предоставлением на бумажном носителе, в 2025 году - в срок **не позднее 01 мая 2025** года, в 2026 году - не позднее 1 апреля 2026 года.

В ходе проведения внешней проверки глава администрации муниципального образования обеспечивает взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетной палатой.

Главные администраторы бюджетных средств представляют в Контрольно-счетную палату необходимые документы и пояснения к показателям годовой бюджетной отчетности, в том числе по запросу.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования представляется в Контрольно-счетную палату в электронном виде, в 2025 году - в срок **не позднее 01 мая 2025 года**, в 2026 году - **не позднее 1 апреля 2026 года**.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования, в 2025 году - в срок **не позднее 1 июня 2025 года**, в 2026 году - **не позднее 1 мая 2026 года**.

3.2.4. При проведении **экспертизы проектов муниципальных правовых актов** (далее также – МПА) в части, касающейся расходных обязательств муниципальных образований, проектов МПА, приводящих к изменению доходов местного бюджета, подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие цели проекта МПА долгосрочным целям и задачам муниципального управления, и социально-экономическому развитию муниципального образования, приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования;

- определение социально-экономической проблемы, решение которой обеспечивается в связи с принятием и реализацией МПА;

- соответствие положений проекта МПА требованиям бюджетного законодательства;

- оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов бюджетных средств и их обеспеченности источниками финансирования;

- анализ соответствия проектируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о местном бюджете на соответствующий год (и плановый период);

- оценка влияния (в том числе косвенного) реализации проекта МПА на доходы местного бюджета.

Проект МПА направляется в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы после процедуры согласования в соответствии с Регламентами Представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования.

Одновременно с проектом МПА направляются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование, включающее в зависимости от содержания проекта МПА расчеты в денежном выражении (тыс. рублей) в случае, если принятие МПА, повлечет сокращение (увеличение) доходов (расходов) местного бюджета.

Контрольно-счетная палата имеет право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую финансово-экономическое обоснование к проекту МПА.

Заключение по итогам экспертизы проекта МПА направляется в Представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой проекта МПА.

3.2.5. Проведение экспертизы муниципальных программ осуществляется Контрольно-счетной палатой в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

Контрольно-счетной палатой проводится анализ обоснованности объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств областного и местного бюджетов и внебюджетных средств, корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программ, а также проверка их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам. Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую финансово-экономическое обоснование к указанным программам.

3.2.6. В целях подготовки Контрольно-счетной палатой **информации о ходе исполнения местного бюджета** Представительный орган муниципального образования представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года **не позднее 28 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом.

Информация Контрольно-счетной палаты на отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Представительный орган муниципального образования в день ее подписания.

3.2.7. Полномочия, определенные подпунктами 1, 4-6, 8, 10, 12 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, осуществляются в рамках проводимых мероприятий, предусмотренных Планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.3. Включение мероприятий в годовой план работы Контрольно-счетной палаты осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании решения Представительного органа муниципального образования о внесении предложения по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представленного в Контрольно-счетную палату **не позднее одного месяца** с момента заключения настоящего Соглашения.

3.4. Заключение по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта Представительного органа муниципального образования, указанного в пунктах 3.2.2 настоящего Соглашения, рассмотрение которого планируется на внеочередном заседании Представительного органа муниципального образования, направляется в Представительный орган муниципального образования **не позднее 5 рабочих дней** со дня получения Контрольно-счетной палатой проекта решения.

3.5. Информация об устранении замечаний и учете предложений, изложенных в заключениях Контрольно-счетной палаты, направляется в Контрольно-счетную палату **не позднее 5 рабочих дней** со дня получения экспертного заключения.

3.6. Обмен документами осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует **в период с 1 мая 2025 по 1 мая 2026 года**.

4.2. Для изменения условий Соглашения, их дополнения или исключения Сторонами, по предложению одной из Сторон, заключается дополнительное Соглашение, которое производно по отношению к основному Соглашению и является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая обязана письменно уведомить другую сторону о расторжении соглашения в срок не позднее трех месяцев до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Совет Моряковского сельского поселения Томского района Томской области

Юридический адрес 634516, Томская область, Томский р-н, с Моряковский Затон, Советская ул, д. 27
Почтовый адрес: 634516, Томская область, Томский р-н, с Моряковский Затон, Советская ул, д. 27
Тел. (382 45) 2-17-51, email: pmsp@tomsk.gov.ru
<https://moryakovskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru>
ИНН 7014044603 КПП 701401001
ОГРН 1067014001823

Председатель Совета Моряковского сельского поселения Томского района Томской области



В.Ф. Пидодня
М.П.

Контрольно-счетная палата Томской области

Юридический адрес: 634041, г. Томск, ул. Ленина, д. 6
Почтовый адрес: 634041 г. Томск, ул. Енисейская, д. 8.
Тел. (3822)520-061, email: kpto@audit.tomsk.ru
ИНН 7017048300 КПП 701701001

Председатель Контрольно-счетной палаты
Томской области



И.Ю. Жалонкина
М.П.