**ПАМЯТКА**

**государственному гражданскому служащему Томской области,**

**замещающему должность гражданской службы в Контрольно-счетной палате Томской области при возникновении конфликта интересов**

1. **Что такое конфликт интересов?**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) **влияет** или **может повлиять** на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой **возникает** или **может возникнуть** противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1. **Что понимается под личной заинтересованностью?**

Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды для гражданского служащего, членов его семьи или иных лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья гражданского служащего.

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых гражданский служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов гражданских служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным, но можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

**3. Типичные ситуации конфликта интересов.**

3.1. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Для целей настоящей памятки осуществление «функций государственного управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

- принятие кадровых решений (участие в работе конкурсной и аттестационной комиссий, комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки);

- осуществление внешнего государственного финансового контроля (проведение контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий).[[1]](#footnote-1)

- заключение трудовых и (или) гражданско-правовых договоров;

- возбуждение дел об административных правонарушениях;

- представление в судебных органах прав и законных интересов Томской области.

3.2. Выполнение иной оплачиваемой работы.

Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу на предприятиях или в организациях, в отношении которых осуществляет отдельные функции государственного управления.

3.3. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

Гражданский служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

3.4. Получение подарков и услуг.

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

3.5. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

3.6. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы.

Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления (проведении контрольных мероприятий) в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

3.7. Явное нарушение гражданским служащим установленных запретов.

Гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей, в личных целях.

Гражданский служащий в ходе проведения контрольных мероприятий советует организации для устранения выявленных нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

1. Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

**Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода гражданского служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов должно осуществляться, в том числе и по инициативе гражданского служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции. Например, обращение гражданского служащего с ходатайством об установлении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, имеются ли или будут иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

**Примеры типовых решений предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- исключение гражданского служащего из состава комиссий (по размещению заказа, конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки);

- передача принадлежащих гражданскому служащему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление либо решение вопроса об их отчуждении в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- отказ гражданского служащего от выполнения иной оплачиваемой работы, если это повлечет за собой конфликт интересов;

- отстранение гражданского служащего от участия в контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях в целом либо при проведении мероприятий на конкретном объекте;

- недопущение заключения трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с конкретными физическими и (или) юридическими лицами;

- отказ гражданского служащего от подарков и услуг конкретных физических и (или) юридических лиц;

- изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

1. **Меры ответственности, которые могут быть применены к государственному гражданскому служащему в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

Непринятие гражданским служащим, как стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной службы Томской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. п.3.9 Стандарта «Общие правила проведения контрольного мероприятия», п.3.7. Стандарта «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» [↑](#footnote-ref-1)