



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«20» января 2017 г.

г. Томск

№ 5

О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетной палаты Томской области

В целях совершенствования работы Контрольно-счетной палаты Томской области, на основании решения Коллегии Контрольно-счетной палаты (протокол от 20.01.2017 года №1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной палаты Томской области, утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 03.10.2011 № 29 (в ред. приказов от 05.02.2013 № 11, от 04.10.2013 № 40, от 17.03.2014 № 11, от 05.06.2014 № 27, от 18.11.2015 № 39, от 28.10.2016 № 32 (с изм. от 02.11.2016 №36), от 09.12.2016 № 38) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) функции и полномочия помощника председателя палаты;»;

2) в статье 5

- часть 2 после слов «аудиторские направления» дополнить словами «, помощник председателя»;

- дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Помощник председателя Контрольно-счетной палаты является работником аппарата Контрольно-счетной палаты, не входит в структуру отделов Контрольно-счетной палаты и подчиняется непосредственно председателю Контрольно-счетной палаты.»;

3) в части 5 статьи 8:

- подпункт 7 дополнить словами «, старших инспекторов»;

- подпункт 8 после слова «инспекторов» дополнить словами «и старших инспекторов»;

4) в части 12 статьи 8.1. слова «в организационно-аналитическом отделе» заменить словами «в юридическом отделе»;

5) дополнить статьей 10.1. следующего содержания:

«Статья 10.1. Помощник председателя Контрольно-счетной палаты

1. Во исполнение задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, помощник председателя Контрольно-счетной палаты осуществляет:

- 1) мероприятия по охране труда в Контрольно-счетной палате;
- 2) мероприятия по профилактике и предупреждению пожарной опасности в Контрольно-счетной палате;
- 3) мероприятия по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС в Контрольно-счетной палате;
- 4) мероприятия по обеспечению режима защиты государственной тайны в Контрольно-счетной палате, в том числе по обеспечению режима секретности и ведению секретного делопроизводства в Контрольно-счетной палате;
- 5) информационное взаимодействие со средствами массовой информации всех форм собственности в целях полного и объективного освещения деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 7) подготовку и организацию издания бюллетеня Контрольно-счетной палаты;
- 8) информационное наполнение официального сайта Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 9) иные функции, определенные должностным регламентом и иными приказами председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия помощника председателя Контрольно-счетной палаты при реализации возложенных на него функций определяются действующим законодательством и приказами председателя Контрольно-счетной палаты.».

6) подпункты 24-29 пункта 1 статьи 11 признать утратившими силу;

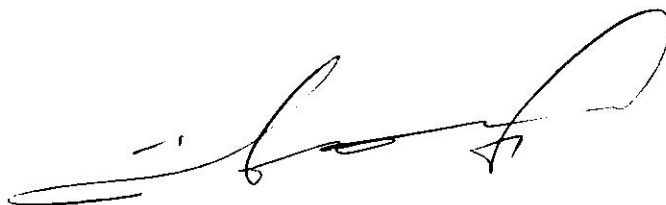
2. Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу 27 марта 2017 года.

3. Начальнику юридического отдела Бояршинову С.О. организовать ознакомление работников Контрольно-счетной палаты с настоящим приказом под роспись.

4. Начальнику организационно-аналитического отдела Вторушину Г.А. организовать размещение информации о внесении изменений в Регламент Контрольно-счетной палаты на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Д. Пронькин